

«Затверджено»
Установчими зборами
засновників громадської організації
«Українська радикальна академія наук»
«24» серпня 2018 р.
Протокол №1
Голова зборів Мартинюк В. В.

СТАТУТ

Громадської організації

«Українська радикальна академія наук»

м. Вінниця 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Української радикальна академія наук (надалі Академія) - громадська організація науковців, **основною метою** діяльності якої є об'єднання і захист інтересів науковців для отримання нових, в тому числі нетрадиційних, та узагальнення наявних знань про природу, людину та суспільство; створення наукових основ науково-технічного, соціально-економічного та культурного розвитку людства; підготовка висококваліфікованих наукових кадрів, в тому числі і для власних потреб, захисту прав та інтересів своїх членів.

1.2 Академія функціонує на основі Конституції України, чинного законодавства України, законодавства тих держав, на території яких поширюється її діяльність, а також цього Статуту і в своїй діяльності керується засадами законності, демократизму, самоврядування, рівноправності її членів.

1.3 Діяльність Академії поширюється на території України та інших держав, де будуть створені її відокремлені підрозділи або юридичні особи.

Місцезнаходження керівних органів Академії –Україна, Вінницька область, Вінницький район, с. Вінницькі хутори, вулиця Шевченка,45а.

1.4 Найменування громадської організації:

Повне:

- українською мовою –«Українська радикальна академія наук».
- англійською мовою –«Ukrainian radical academy of sciences».

Скорочене:

українською мовою –«УРАН»;

англійською мовою –«URAS».

1.5 Академія має свій гімн.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1 Академія з моменту реєстрації набуває прав юридичної особи відповідно до чинного законодавства України і за характеристиками своєї діяльності є громадською неприбутковою організацією.

2.2 Академія як юридична особа, має самостійний баланс, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку із своїм найменуванням та символікою, кутовий штамп та інші штампи, фірмові бланки, прапор та емблему зі своїм найменуванням, інші необхідні реквізити, дипломи, зразки яких затверджуються Президією Академії, символіка реєструється у встановленому порядку.

2.3 Академія володіє відокремленим майном, самостійно здійснює у відповідності до чинного законодавства України володіння, використання і розпорядження своїм майном. На майно Академії може бути накладено стягнення виключно за рішенням суду.

2.4 Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном. Академія не відповідає за зобов'язаннями держави, третіх фізичних або юридичних осіб, рівно як держава та треті особи не відповідають за зобов'язаннями Академії.

2.5 Втручання в адміністративну, наукову і господарську діяльність Академії з боку державних, громадських та інших організацій не допускається, якщо це не обумовлено їх правами по здійсненню контрольних повноважень, згідно з чинним законодавством та інших правових актів України.

3. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

3.1 Основними завданнями Академії є :

- 1) об'єднання творчих осіб для організації, проведенню та координації наукових досліджень з фундаментальних і прикладних проблем природничих, технічних і соціогуманітарних наук;
- 2) пошук прогресивних технологій, методик, в т.ч. нетрадиційних, та сприяння втіленню їх у життя на благо людства;
- 3) виконання фундаментальних і прикладних досліджень на пріоритетних напрямках науки та посилення впливу їх результатів на інноваційний розвиток економіки, освіти і культури в суспільстві;
- 4) сприяння формуванню вченого-енциклопедиста (альтернативи вузькому спеціалісту, компетентному лише в межах одного відгалуження науки);
- 5) участь у формуванні державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності, в порядку встановленому законом;
- 6) проведення незалежної громадської експертизи результатів наукової і винахідницької діяльності;
- 7) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації, як за замовленням так і для власних потреб, залучення обдарованої молоді, виявлення і підтримка талановитих дослідників, сприяння творчому зростанню молодих науковців, забезпечення спадкоємності поколінь учених;
- 8) співробітництво з державними та громадськими установами, вченими та винахідниками всього світу з питань розвитку світової науки і техніки.
- 9) захист прав членів Академії та працівників її установ.

3.2 Для реалізації статутних завдань Академія у порядку встановленому чинним законодавством:

- організовує та приймає участь у проведенні фундаментальних досліджень, пов'язаних з переглядом підвалин наукових дисциплін;
- бере участь у вирішенні складних наукових проблем світового масштабу;
- фіксує пріоритет членів Академії у відкритті, висловленні ідеї, винаходів;
- консолідує світову альтернативну наукову думку;
- створює банк наукових розробок Академії;
- пропонує своїх представників до складу Ідентифікаційного комітету, консультативно-дорадчих та експертних органів, що утворюються при органах державної влади;
- видає документи на відкриття, «ноу-хау» та наукові розробки, згідно зі своїми функціональними завданнями та статутної діяльності членам Академії;
- виробляє своє бачення проблеми реалізації державної науково-технічної, культурної та спортивної політики і пропонує його на розгляд до органів державної влади та управління;

- переорієнтовує стратегію одержання знань у методологічному і предметному окресленні;
- приймає участь у проведенні науково-дослідної, культурної, освітньої та спортивної роботи. Відповідно до закону здійснює підприємницьку, господарську та іншу комерційну діяльність, шляхом створення науково-дослідних інститутів, культурних, освітніх і спортивних структур, госпрозрахункових установ, організацій і підприємств із статусом юридичної особи з видачею дипломів установленого зразка.
- розробляє наукові робочі плани, робочі програми та видає підручники для вище зазначених структур;
- видає дипломи відповідного зразку про закінчення науково-дослідних інститутів, культурних, освітніх, в тому числі духовних, і спортивних закладів;
- приймає участь в організації симпозіумів, конгресів, наукових конференцій як в Україні, так і за кордоном, проведенні інших науково-технічних заходів у відповідності зі статутними завданнями;
- співпрацює з міжнародними державними і громадськими (неурядовими) організаціями, вченими і винахідниками різних країн світу;
- бере участь у міжнародних наукових обмінах, туризмі, виставках;
- створює академічну бібліотеку наукових праць членів Академії (статей, книг, рукописів, рефератів, тощо);
- проводить конкурси на кращі розробки;
- висуває наукові розробки членів Академії на здобуття державних і міжнародних премій;
- запроваджує премії, стипендії, нагороди, власні ранги вченості після захисту наукової розробки або по результатам практичних робіт;
- надає своїм членам безоплатні послуги (наукова експертиза розробок, експериментальна перевірка ідеї, виготовлення конструкторської документації, методична та технічна допомога в одержанні патентів, виготовлення дослідного зразка, пошук споживача винаходу, публікація ідеї, забезпечення консультаціями та інформаційними матеріалами, запровадження розробок у життя тощо);
- розповсюджує журнали, книги; створює засоби масової інформації;
- може вступати до міжнародних громадських (неурядових) організацій;
- самостійно розробляє та затверджує плани та програми всіх видів своєї діяльності, включно зі спортивними, освітніми та культурними;
- встановлює ділові та інші контакти з юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
- самостійно забезпечує захист своїх інтересів та інтересів своїх членів у суді, господарському або третейському суді;
- відкриває в банках свої рахунки і розпоряджається ними, укладає різного типу договори, угоди та інші юридичні акти із фізичними та юридичними особами, які не суперечать чинному законодавству;

- купує, отримує безкоштовно або з частковою оплатою, або на умовах оренди землю, будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби й інші матеріальні цінності із зарахуванням їх на свій баланс, якщо це не суперечить чинному законодавству;
- приймає участь у діяльності міжнародних організацій та об'єднань, створює та виконує з ними спільні проекти, в тому числі державні замовлення;
- розробляє та приймає заходи по збереженню наукової та комерційної таємниці, конфіденційності інформації, розголошення якої може нанести шкоду інтересам Академії;
- здійснює іншу неприбуткову діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

4. ЧЛЕНИ АКАДЕМІЇ

4.1 До складу Академії входять індивідуальні дійсні члени (академіки), член-кореспонденти та асоційовані члени. Членство в Академії - прямого підпорядкування. Права та обов'язки членів Академії визначаються відповідним Положенням, яке розробляється Президією.

4.2 Дійсними членами Академії (академіками) можуть бути особи, котрі внесли вагомий вклад у розвиток науки і чий науковий розробки випередили час, або є авторами вагомого винаходу, направленого на прорив в науково-технічному прогресі; науковці, які готують перехід до постнаукового типу знань.

Член-кореспондентами Академії обираються особи за визначні наукові статті з правом дорадчого голосу;

Асоційованими членами Академії (почесними академіками) стають особи, які зацікавлені в прогресивних наукових розробках і підтримують її фінансово з правом дорадчого голосу.

4.3 Вибори дійсних членів Академії проводяться за результатами конкурсу, який проводить Президія за поданням дійсних членів Академії, при підтримці наукових та громадських організацій і підприємств. Процедура виборів регламентується відповідним Положенням.

4.4 Членом Академії може стати особа як із науковим ступенем, так і без нього, яка внесла вагомий внесок в науково-дослідну, винахідницьку діяльність, у розбудову матеріальної бази та функціонування структур Академії, що заявила про добровільний вступ до Академії для задоволення своїх наукових або винахідницьких потреб. Заява про вступ до Академії розглядається Президією Академії, рішення Президії про прийняття до Академії нових членів затверджується Загальними Зборами Академії прямим відкритим голосуванням.

4.5 Статус дійсних і асоційованих членів Академії підтверджується наказом Президента, на підставі якого членам Академії видаються відповідні дипломи.

4.6 Члени Академії мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів Академії; вносити пропозиції з питань поліпшення роботи Академії;
- публікувати в академічних виданнях наукові праці;
- впроваджувати у виробництво (через Академію) свої ідеї та винаходи; інші права, що регламентуються Положенням про членство.

4.7 Члени Академії зобов'язані проявляти терпимість до чужих ідей, не зазіхати на них, віддано служити Істині, залучати до Академії нових членів, дотримуватись вимог Статуту, брати участь у заходах, що проводяться Академією (в експертній діяльності, наукових конференціях тощо).

4.8 За бажанням члена Академії право на втілення в життя його ідеї, винаходу, відкриття, технології, «ноу-хау» тощо, можуть бути передані Академії безкорисливо або на певних умовах з оформленням відповідного договору.

4.9 Членство в Академії припиняється добровільно, а також за рішенням Президії, яке затверджується Загальними Зборами Академії, при систематичному порушенні членом статутних вимог, безпідставному невиконанні підписаних угод, і неподанні щорічних звітів про виконання індивідуальних творчих завдань, втраті зв'язку з Академією, а також у випадку, коли його діяльність здатна нанести шкоди Академії. У такому разі академічне звання вважається недійсним, про що дається об'ява в пресі.

5. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

5.1 Академія є невіддільною організацією. Майно Академії складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Академії.

5.2 Майно і кошти Академії формуються з:

- коштів, отриманих в результаті науково-дослідницької і фінансово-господарської діяльності відокремлених підрозділів, юридичних осіб, створених Академією самостійно або з іншими учасниками;
- внесків спонсорів, благодійних внесків і пожертвувань організацій та приватних осіб;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством України. Ризик випадкової загибелі, або пошкодження майна, що є власністю Академії, несе Академія.

5.3 У відповідності до діяльності Академії їй можуть належати: земельні ділянки, в т.ч. на правах оренди, будівлі, споруди, приміщення, транспортні засоби, цінні папери, матеріали і обладнання, інформація, наукові, конструкторські і технологічні розробки, інша власність (у тому числі інтелектуальна і права на неї).

5.4 Академія, створені нею відокремлені підрозділи і юридичні особи, ведуть оперативний, та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зобов'язані зареєструватись в органах державної влади та вносити до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством.

5.5 Доходи (прибутки) Академії використовуються відповідно вимогам податкового кодексу України

6. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

6.1 Структура Академії будується на засадах демократії при підпорядкуванні її підрозділів зверху вниз.

6.2 Структура Академії та зміни до неї розробляються Президією, узгоджуються Президентом і подаються для затвердження Загальними Зборами Академії.

6.3 Юридичні особи, створені за межами України, та їх діяльність легалізуються відповідно до національного законодавства тих держав, де вони будуть діяти.

6.4 Керівники відокремлених підрозділів та юридичних осіб, заснованих Академією, призначаються Президентом та затверджуються Загальними Зборами.

6.5 Діяльність всіх структурних підрозділів Академії здійснюється на підставі їх відповідних Положень або Статутів, якщо підрозділ має статус юридичної особи. Положення і Статуту структурних підрозділів затверджуються Президією Академії.

7. КЕРІВНІ ОРГАНИ АКАДЕМІЇ

7.1 Керівними органами Академії є:

- 1) Загальні Збори Академії;
- 2) Президент Академії;
- 3) Президія Академії.

7.2 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснює Ревізійна комісія.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКАДЕМІЇ

8.1 Вищим керівним органом Академії є Загальні Збори, які можуть вважатися такими що відбулися, якщо на них присутні не менше, ніж 50% членів Академії. Збори можуть бути проведені безпосередньо, за участі членів, або шляхом використання засобів зв'язку. Всі рішення приймаються відкритим голосуванням ухваленим не менше 2/3 голосів облікового складу, окрім рішень про зміни до статуту, припинення та відчуження майна понад 50%, які приймаються 3/4 голосів. Протокол Загальних Зборів підписується обраними Головою і Секретарем Зборів, що проводяться, і не пізніше, ніж через 5 робочих днів після закінчення Зборів, передається Президенту Академії.

8.2 У Загальних Зборах мають право брати всі члени Академії. Розподіл вирішальних голосів відбувається таким чином: 1 голос на одного дійсного члена (академіка) та 1/3 вирішального голоса на члена-кореспондента та асоційованого члена. Реєстрація членів Академії, що прибули для участі у Загальних Зборах здійснюється згідно з реєстром, який підписується Президентом. На вимогу більше, ніж 10% членів Академії, може бути призначений представник для контролю за реєстрацією членів Академії, що прибули для участі у Загальних Зборах.

8.3 Загальні Збори Академії скликаються за рішенням Президента не рідше одного разу в чотири роки. Позачергові Загальні Збори скликаються Президентом за необхідністю, за рішенням Президії Академії, на вимогу Ревізійної комісії, а також на вимогу більше ніж 10% дійсних членів Академії. Дата проведення та порядок денний Загальних Зборів оголошується не менше, ніж за місяць до початку їх роботи.

8.4 Не пізніше, ніж за 5 днів до проведення Загальних Зборів Академії, членам Академії повинна бути надана можливість ознайомитись з документами, пов'язаними з порядком денним Зборів. Загальні Збори Академії не вправі приймати рішення з питань, які не були об'явлені у порядку денного при призначенні Загальних Зборів Академії.

8.5 До компетенції Загальних Зборів Академії відноситься прийняття рішень за такими питаннями:

8.5.1 визначення стратегічних напрямків, затвердження планів і програм діяльності Академії, звітів про її діяльність;

8.5.2 затвердження Статуту Академії та внесення змін і доповнень до нього;

8.5.3 вибори Президента Академії;

8.5.4 затвердження структури Академії, кандидатур членів Президії, керівників відокремлених підрозділів та юридичних осіб, створених Академією, затвердження Положень або Статутів, регламентуючих їх діяльність;

8.5.5 обрання Ревізійної комісії Академії, визначення терміну її діяльності, затвердження її звітів і висновків. Загальні Збори Академії можуть приймати рішення про проведення незалежного аудиту для аналізу фінансово-господарської діяльності Академії;

8.5.6 реорганізація або припинення діяльності Академії;

8.5.7 Загальні Збори можуть здійснювати інші повноваження, які необхідні для забезпечення діяльності Академії, які не суперечать чинному законодавству.

8.6 Повноваження, передбаченні п.8.5, відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів і не можуть бути переданими іншим органам Академії.

8.7 Рішення по п.п.8.5.2 і 8.5.6 вважаються дійсними, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів Академії, присутніх на Загальних Зборах.

Президент та Президія щорічно звітує перед членами Академії на Загальних Зборах.

9. ОДНООСОБОВИЙ ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН – ПРЕЗИДЕНТАКАДЕМІЇ

9.1 Керівництво діяльністю Академії здійснюється - Президентом Академії.

9.2 До компетенції Президента відносяться всі питання керівництва поточною діяльністю Академії, за винятком питань, які віднесені до компетенції Загальних Зборів Академії.

9.3. Президент керує роботою Президії Академії.

9.4 Президент має право без довіреності здійснювати від імені Академії наступні дії:

9.4.1 Керувати поточними справами Академії.

9.4.2 Представляти інтереси Академії в її відносинах з третіми особами як в Україні, так і за її межами.

9.4.3 Вести переговори і заключати договори, угоди та інші правові акти від імені Академії.

9.4.4 Узгоджувати і подавати для затвердження Загальними Зборами структуру Академії та зміни в ній.

9.4.5 Видавати накази з подальшим затвердженням Загальними Зборами по формуванню складу Президії Академії: призначення 1-го Віце-президента, Віце-президентів і членів Президії з визначенням їх функціональних обов'язків.

9.4.6 Своїм наказом призначати та звільняти керівників (директорів) відокремлених підрозділів та юридичних осіб створених Академією.

9.4.7 Узгоджувати і подавати для затвердження Загальними Зборами Проекти Положень і Статутів структурних підрозділів Академії.

- 9.4.8 Затверджувати наукові та фінансово-господарські плани діяльності структурних підрозділів Академії, їх штатні розклади.
- 9.4.9 Видавати довіреності від імені Академії.
- 9.4.10 Відкривати в банківських установах рахунки Академії з виконанням права першого підпису на фінансових документах.
- 9.4.11 Організувати ведення бухгалтерського обліку та звітності Академії.
- 9.4.12 Видавати накази, розпорядження і давати вказівки, які обов'язкові для виконання всіма членами Академії та співробітниками.
- 9.4.13 Виконувати інші функції, необхідні для досягнення цілей діяльності Академії і забезпечення її нормальної роботи у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту.
- 9.5 Президент Академії обирається Загальними Зборами Академії не менше 2/3 голосів членів Академії, що присутні на Зборах, на термін 8(вісім) років.
- 9.5.1 Одна й та ж особа може бути обрана Президентом Академії на наступний термін на тих же засадах.
- 9.6 Президент для здійснення обов'язків, що на нього покладені, формує секретаріат та адміністрацію Академії.
- 9.7 Склад секретаріату та адміністрації Академії і компетенцію їх членів визначає Президент.

10. ПРЕЗИДІЯ АКАДЕМІЇ

- 10.1 Президія Академії створюється у разі наявності не менше 5 дійсних членів Академії. Склад Президії Академії терміном на 4 роки затверджується Загальними Зборами Академії. Президія призначає із свого складу 1-го Віце-президента, віце-президентів Президії.
- 10.2 Президія Академії має наступні повноваження:
- 10.2.1 Розробляє за дорученням Президента Академії наукову концепцію і стратегію Академії, перспективні програми і поточні плани діяльності Академії;
- 10.2.2 Розглядає і подає на узгодження Президенту перспективні і поточні плани і програми діяльності відокремлених підрозділів та юридичних осіб, створених Академією;
- 10.2.3 Розробляє і подає на узгодження Президенту структуру Академії і зміни до неї;
- 10.2.4 Рекомендує Президенту кандидатури керівників структурних підрозділів Академії;
- 10.2.5 Проводить організаційну роботу по підготовці і проведенню всіх загально-академічних заходів, передбачених планами і програмами Академії;
- 10.2.6 Розробляє і подає на узгодження Президенту статутні та інші нормативні документи Академії, в тому числі і Положення;
- 10.2.7 Координує роботу відокремлених підрозділів та юридичних осіб, створених Академією, підготовлює розпорядчі документи щодо їх діяльності;
- 10.2.8 При необхідності проводить заочні письмові референдуми серед дійсних членів Академії для формування рішень з важливих питань діяльності Академії;
- 10.2.9 Проводить пошук достойних кандидатур для обрання дійсними членами Академії, організовує затвердження їх у встановленому порядку;

10.2.10 Розробляє зразки печаток, дипломів, а також атрибутику і символіку Академії, організовує затвердження їх у встановленому порядку;

10.2.11 Виконує інші завдання, які надаються Президентом, що пов'язанні з забезпеченням наукової, винахідницької та фінансово-господарської роботи Академії.

10.3 Президія приймає свої постанови на засіданнях, що проводяться за необхідністю, але не рідше, ніж раз в квартал. Засідання Президії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 1/2 її членів. Постанова вважається прийнятою, якщо за неї проголосувало не менше 1/2 членів Президії, котрі взяли участь у засіданні.

11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АКАДЕМІЇ

11.1 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснює Ревізійна комісія, яка обирається з числа членів Академії Загальними Зборами терміном на 4 роки і повністю їм підзвітна. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Президії та особи, що відповідають за здійснення фінансово-господарської діяльності Академії.

11.2 Ревізійна комісія складається не менше, ніж із 3 (трьох) осіб і свої рішення приймає простою більшістю голосів.

11.3 Ревізійна комісія подає Президенту Академії акт ревізії фінансово-господарської діяльності Академії не пізніше, ніж за десять днів до проведення чергових Загальних Зборів Академії.

11.4 Позапланові ревізії проводяться Ревізійною комісією за завданням Президента та за письмовим запитом не менш як 10% дійсних членів Академії. Посадові особи адміністрації та керівники структурних підрозділів Академії повинні своєчасно забезпечувати Ревізійну комісію всією необхідною інформацією та документами.

11.5 Функції Ревізійної комісії можуть виконуватись незалежною аудиторською фірмою (аудитором), з якою укладається контракт.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1 Академія може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються, за представленням Президента, рішенням Загальних зборів Академії.

12.2 Відокремлені підрозділи Академії у своїй діяльності керуються Статутом Академії.

12.3 Керівники відокремлених підрозділів Академії призначаються Президентом строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Академії.

12.4 Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- Реалізують статутні мету та завдання Академії у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

- Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

12.5 Керівник відокремленого підрозділу має право:

- Приймати рішення про використання назви та символіки Академії для реалізації завдань Академії.
- Звертатися до керівних органів Академії щодо отримання допомоги у реалізації завдань Академії.
- Бути присутнім на засіданні Правління Академії (без права голосу).
- Звертатися із клопотаннями до керівних органів Академії.

12.6 Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Статуту Академії;
- виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Академії рішення керівних органів Академії;
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Академії.

12.7 Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Академії.

12.8 Про закриття відокремленого підрозділу Академія повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.9 Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Академії.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

13.1 Припинення діяльності Академії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, поділу, приєднання, розділу, виділу, перетворення) чи ліквідації. Реорганізація Академії відбувається за рішенням Загальних Зборів. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

13.2 Академія ліквідується:

- а) за рішенням Загальних Зборів Академії;
- б) на підставі рішення суду;

13.3 Ліквідація Академії здійснюється відповідно до податкового кодексу України ліквідаційною комісією, яка утворюється Загальними Зборами Академії або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Академії з обов'язковим залученням представника Академії до складу ліквідаційної комісії.

13.3.1 Загальні Збори Академії, суд встановлюють порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

13.3.2 В разі визнання Академії банкрутом порядок утворення і роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації Академії визначаються Законом України «Про банкрутство».

13.3.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Академії. Ліквідаційна комісія оцінює

наявне майно Академії із врахуванням його фізичного та морального зносу, виявляє дебіторів та кредиторів Академії і розраховується з ними, приймає необхідні дії по сплаті боргів Академії третім особам, складає ліквідаційний баланс і представляє його на Загальних Зборах Академії.

13.4 Наявні в Академії грошові кошти, які включають готівку від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків з кредиторами, погашення боргу по оплаті праці персоналу Академії та розрахунків з іншими кредиторами перераховується в бюджет держави, або передається одній або кільком неприбутковим організаціям, відповідно до вимог податкового кодексу України.

13.5 Ліквідація Академії вважається завершеною, а Академія такою, що припинила свою діяльність - з моменту внесення запису про це в реєстр державної реєстрації.

Ліквідаційна комісія при здійсненні ліквідації несе майнову відповідальність за шкоду, причинену Академії, а також третім особам у відповідності до цивільного законодавства України.

14. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

14.1 Спори Академії з українськими і іноземними юридичними і фізичними особами розглядаються судом, господарським судом або іншими органами відповідно до законодавства України, а за домовленістю сторін в припустимих або установленими чинним законодавством випадках - третейським судом.

14.2 Відносини, що виникають протягом дії цього Статуту і нерегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного матеріального і процесуального права України.

15.ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

15.1 Зміни і доповнення вносяться до Статуту Загальними Зборами Академії.

Уповноважений

Мартинюк В.В.